



LUNDI MAGYAR KULTÚRFÓRUM
UNGERSKT KULTURFORUM I LUND
ALAPÍTVÁ / GRUNDAT 1957



A Lundi Magyar Kultúrfórum alapszabályzata

Elfogadta és jóváhagyta az 2011. március 20.-i közgyűlés.
Érvényes 2011. március 20-tól, amikor minden korábbi alapszabály érvényét veszti.

1.§ AZ EGYESÜLET NEVE ÉS TEVÉKENYSÉGE

A Lundi Magyar Kultúrfórum a Lundban és környékén élő magyarok demokratikus közössége; nyitott mindazok számára, akik céljait magukévá teszik és hajlandók résztvenni az e célok megvalósításáért folyó munkában.

2.§ A TEVÉKENYSÉG CÉLJA ÉS ALAPELVEI

(1)A Lundi Magyar Kultúrfórum tevékenységének célja, hogy megkönnyítse az itt élő magyarok beilleszkedését a svéd társadalomba, ápolja a magyar nyelvet, kultúrát és hagyományokat, fejlessze és bővítse a magyar-svéd kulturális kapcsolatokat, valamint támogassa a bevándorlók közös érdekeit.

(2)A Lundi Magyar Kultúrfórum tevékenységének alapelve az egyesületi tagok egyenjogúsága származásra, fajra, nemre, nyelvre vagy vallásra való tekintet nélkül.

(3)A Lundi Magyar Kultúrfórum támogatni kíván minden sajátos magyar ügyet, tiszteletben tartva a nemzetközileg elismert emberi jogokat és kötelességeket, valamint az alapvető szabadságjogokat.

3.§ A TAGSÁG ÉS A TAGDÍJ

(1)Az egyesület tagja lehet - illetőségétől függetlenül - bárki, aki egyetért az alapszabállyal s támogatni kívánja az egyesület célkitűzéseit.

(2)A szervezet tevékenysége a tagság cselekvő részvételére épül. A tagok közreműködésükkel befolyásolhatják az egyesületi életet s elősegíthetik a közgyűlés által kitűzött feladatok elvégzését.

(3)A tagok joga, hogy igényeiknek megfelelő kisközösségeket hozzanak létre s azok élére vezetőt válasszanak. A kisközösségek tevékenységét a vezetőség összefogja és irányítja, figyelembe véve a tagság javaslatait és elvárásait.

(4)Az adott naptári évben érvényes tagsággal az a tag rendelkezik, aki az arra az évre szóló tagdíjat befizette.

(5)A következő naptári évre vonatkozó tagsági díjat a közgyűlés határozza meg. Befizetési határideje március 31. A befizetés bizonylata a tagsági igazolvány.

4.§ A KÖZGYŰLÉS

(1)A közgyűlés az egyesület legfőbb határozathozó szerve, amelyen minden jelenlévő érvényes tagsággal bíró nagykorú személy egy szavazattal rendelkezik. Akadályoztatás esetén a távol levő

Cím/Adress
www.lundikulturforum.se
vezetosegnek@lundikulturforum.se
Bankgiro: 5793-6312
Org.-nr. 846502-7996

Elnök/Ordförande
Boross Kálmán
Stenshögsvägen 16,
245 62 HJÄRUP
Tel: 040-46 55 81
elnoknek@lundikulturforum.se

Titkár/Sekreterare
Balázs Viktória
balazs.viktoria@lundikulturforum.se

Pénztáros/Kassör
Aluuan Gabriella
Slättervägen 7B
227 38 LUND
Tel: 046-13 15 02
aluuan.gabriella@lundikulturforum.se



LUNDI MAGYAR KULTÚRFÓRUM
UNGERSKT KULTURFORUM I LUND
ALAPÍTVÁ / GRUNDAT 1957



tag írásbeli felhatalmazással láthat el más tagot, aki őt a szavazásnál képviseli.

(2)A közgyűlést legkésőbb a működési évet követő március hó folyamán kell megtartani és legalább három (3) héttel korábban meg kell hirdetni. A közgyűlés akkor határozatképes, ha a szabályoknak megfelelően hirdették meg.

(3)Határozathozatal, ill. választás érvényességéhez egyszerű szótöbbség szükséges, kivéve *Az alapszabály módosítása* (8. §.) és *A felosztás* (9. §.) paragrafusokban foglaltakat érintő ügyeket, ahol 2/3 részes szavazattöbbség szükséges. A szavazás nyílt; de titkosnak (zárt) kell lennie, ha csak egyetlen szavazásra jogosult tag is azt kívánja. Szavazat egyenlőség esetén a közgyűlés elnökének szavazata dönt. Ha titkos szavazás végződik szavazat egyenlőséggel, sorshúzás dönt.

(4)Írásbeli javaslatokat és indítványokat legkésőbb két (2) héttel a közgyűlés előtt kell eljuttatni a vezetőséghez.

(5)Szükség esetén a vezetőség rendkívüli közgyűlést hívhat össze ugyanabban a naptári évben.Ehhez azonban legalább három (3) hónapnak kell eltelnie a rendes közgyűléstől.

(6)A közgyűlés napirendjének tartalmaznia kell a következő pontokat:

1. A gyűlés megnyitása
2. Gyűlésvezető elnök, titkár és két jegyzőkönyvHITELESÍTŐ (egyben szavazatszámoló) megválasztása.
3. A jelenlévő tagok névsorbavétele és a választói névjegyzék jóváhagyása.
4. A gyűlés szabályszerű összehívásának kérdése.
5. A napirend jóváhagyása.
6. Éves tevékenységi jelentés
7. Éves gazdasági jelentés
8. A könyvvizsgáló jelentése.
9. A tevékenységi jelentés és a gazdasági zárszámadás jóváhagyása.
10. A vezetőség felmentésének kérdése.
11. A jelölőbizottság javaslatának ismertetése és a jelöltek számbavétele (Tisztújító közgyűlés)
12. Az elnökjelöltek bemutatkozása (Tisztújító közgyűlés)
13. Az LMKF vezetőség elnökének közvetlen közgyűlés általi megválasztása (Tisztújító közgyűlés)
14. A vezetőségi tagok megválasztása (Tisztújító közgyűlés)
15. A könyvvizsgáló, pót-könyvvizsgáló és a jelölőbizottság megválasztása (Tisztújító közgyűlés).
16. Javaslat a következő működési év munkatervére és költségvetésére.
17. A következő naptári évre vonatkozó tagdíj nagyságának megszabása.
18. A vezetőséghez benyújtott javaslatok és egyéb olyan ügyek megtárgyalása, amelyek legkésőbb két (2) héttel a közgyűlés előtt jutottak a vezetőség kezébe.
19. Egyéb kérdések és általános vita.

Cím/Adress
www.lundikulturforum.se
vezetosegnek@lundikulturforum.se
Bankgiro: 5793-6312
Org.-nr. 846502-7996

Elnök/Ordförande
Boross Kálmán
Stenshögsvägen 16,
245 62 HJÄRUP
Tel: 040-46 55 81
elnoknek@lundikulturforum.se

Titkár/Sekreterare
Balázs Viktória
balazs.viktoria@lundikulturforum.se

Pénztáros/Kassör
Aluan Gabriella
Slättervägen 7B
227 38 LUND
Tel: 046-13 15 02
aluan.gabriella@lundikulturforum.se



20. A gyűlés berekesztése

5.§ A VEZETŐSÉG

(1) Az egyesület intéző és végrehajtó szerve a vezetőség, amelyet demokratikus módon a közgyűlés választ. Megbízatási ideje két (2) év.

(2) A vezetőség létszámának és összetételének olyannak kell lenni, hogy az egyesület irányítását maradéktalanul el tudja végezni, de három tisztséget mindenképpen ki kell jelölni. Ezek: elnök, titkár, pénztáros. Az elnököt egyszerű szótöbbséggel közvetlenül a közgyűlés választja, míg a többi tisztségre a vezetőség nevez ki vezetőségi tagokat.

(3) A vezetőség tagjai megosztják egymás között a munkaköri feladatokat.

Az elnök felelős az egyesület működéséért, valamint az alapszabályba foglaltak betartásáért. Szervezi és irányítja a vezetőség munkáját. Összehívja a taggyűlést, összehívja és vezeti a vezetőségi gyűléseket. Képviseli az egyesületet mind a svéd, mind a magyar intézmények, szervezetek és hatóságok felé. Akadályoztatása esetén feladatkörét átruházhatja más vezetőségi tagra/tagokra.

A titkár végzi az adminisztratív feladatokat. Vezeti a vezetőségi ülések jegyzőkönyveit. Követi a határozatok végrehajtását. Előkészíti a vezetőségi üléseket és az évi közgyűlést.

A pénztáros intézi az egyesület pénzügyeit, naprakészen tartja a tagnévsort, vezeti a könyvelést, amely egy-egy könyvelési évre terjed ki és amelyet legkésőbb harminc (30) nappal a közgyűlés előtt a könyvvizsgáló rendelkezésére kell bocsátani.

Az egyesület pénzügyeit egy szakavatott könyvvizsgáló (revizor) ellenőrzi.

(4) A vezetőség a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozathozatalhoz a vezetőségi tagok legalább kétharmad (2/3) részének a jelenléte szükséges. Szavazat egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(5) Ha a vezetőségi tagok legalább egy harmada (1/3) úgy kívánja, a tárgyalta ügyet a közgyűlés elé kell terjeszteni.

6.§ A CÉGJEGYZÉS

A Lundi Magyar Kultúrfórum cégét, azaz hivatalos iratait, számláit stb. az elnök és a pénztáros külön-külön, avagy a vezetőség által erre felhatalmazott két vezetőségi tag együttesen jegyzi.

7.§ A JELÖLŐBIZOTTSÁG

(1) A három (3) tagból álló jelölőbizottságot a közgyűlés választja az esedékes választási év előtt.

(2) A jelölőbizottság feladata, hogy három (3) héttel a közgyűlés előtt összeállítsa a vezetőség számára a bizottság javaslatait.

(3) A közgyűlésen ismertetni kell a jelölőbizottság javaslatát. Ugyanakkor lehetőség nyílik kiegészítő javaslatok tételére is.



LUNDI MAGYAR KULTÚRFÓRUM
UNGERSKT KULTURFORUM I LUND
ALAPÍTVÁ / GRUNDAT 1957



(4)A jelölőbizottságban nem vállalhatnak szerepet az egyesület vezetőségi tagjai, úgyszintén a könyvvizsgáló sem.

8.§ AZ ALAPSZABÁLY-MÓDOSÍTÁSA

(1)Alapszabály módosításra vonatkozó írásbeli javaslatot bármely tag tehet, melyet legkésőbb harminc (30) nappal a közgyűlés előtt el kell juttatni a vezetőséghez.

(2)A javasolt változtatásokat mindig részletesen ismertetni kell előzetesen a közgyűlési meghívóban.

(3)Az előzetesen benyújtott alapszabály-módosítási és -kiegészítési javaslatokat a közgyűlés vitatja meg és fogadhatja el legkevesebb kétharmad (2/3) részes szavazattöbbséggel.

9.§ A FELOSZLATÁS

(1)A Lundi Magyar Kultúrfórum feloszlata csakis két egymásra következő közgyűlés határozata alapján történhetik meg, amikor a szavazásra jogosultak legalább háromnegyed (3/4) részének jelen kell lennie.

(2)Mindkét gyűlésen a közgyűlésen megjelentek (és a szavazásra jogosultak) kétharmados (2/3-os) szótöbbsége szükséges a feloszlatai határozat érvényességéhez.

(3)A két gyűlés közül az elsőnek rendes közgyűlésnek kell lennie. A második gyűlés rendkívüli, és az előző gyűlés után hat-kilenc (6-9) hónappal kell meghirdetni. A rendkívüli közgyűlés egyetlen napirendi pontja a feloszlata kérdése lehet.

(4)Amennyiben a közgyűlés feloszlatai határozatot hoz, a meglévő anyagi eszközök és ingóságok egy - a vezetőség által kijelölt - jótékonyági szervezetre szállnak át.

Cím/Adress
www.lundikulturforum.se
vezetosegnek@lundikulturforum.se
Bankgiro: 5793-6312
Org.-nr. 846502-7996

Elnök/Ordförande
Boross Kálmán
Stenshögsvägen 16,
245 62 HJÄRUP
Tel: 040-46 55 81
elnoknek@lundikulturforum.se

Titkár/Sekreterare
Balázs Viktória
balazs.viktoria@lundikulturforum.se

Pénztáros/Kassör
Aluuan Gabriella
Slättervägen 7B
227 38 LUND
Tel: 046-13 15 02
aluuan.gabriella@lundikulturforum.se